

+ 國立陽明交通大學醫學系外科組送審資料檢核表【一般教師】

送審人		申請學科		申請職級	<input type="checkbox"/> 升等 <input type="checkbox"/> 新聘	<input type="checkbox"/> 專兼 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授	<input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師	<input type="checkbox"/> 著作審 <input type="checkbox"/> 學位審
-----	--	------	--	------	--	---	---	--	--

※請注意本學期起刪除成果自評表及教授、副教授○○○著作研究說明

※請注意 111-2 起皮膚學科改為外科，請皮膚學科欲申請教職的老師請送件至外科學科!!

※詳細資料請依醫學院檢核表及本校教職送審相關規定為準。

※非親自收送件者：請附宅配收件人姓名、地址及聯絡電話，以宅配收件者付費的方式寄還。+

※第一階段繳件內容：(請於公告期限內繳交，逾期繳交者恕不受理)

1. 書面正本資料 A(請以長尾夾固定後放入牛皮紙袋繳交，牛皮紙袋外側請貼封面)

※第二階段繳件內容：(待第一階段行政審查完畢後進行，將另行通知，截止日期另訂)

1. 驗畢歸還之書面正本資料 A

2. 書面資料 B

3. 電子檔

一、第一階段：書面資料 A

檔名	送審表格及備審資料項目		填表說明及注意事項 (打 V)
	升等	新聘	
01○○○申請表	教師升等資格審查申請表	新聘教師資格審查申請表	<input type="checkbox"/> 以「一頁」為準，單面印 <input type="checkbox"/> 依身份別填寫，並附學經歷證件影本(A4 size)、在職證明正本 <input type="checkbox"/> 學歷從大學學歷開始填寫 <input type="checkbox"/> 年資計算至 115 年 7 月 31 日 <input type="checkbox"/> 升等者現職任教科目：114 學年度第二學期 (115/02/01-115/07/31)。升等者請與附件 5 一致 <input type="checkbox"/> 教學服務成績欄及所佔成績比率欄由系所填寫 <input type="checkbox"/> 申請人親簽
送審人檢附文件	確認完畢後請勾選		<input type="checkbox"/> 臨床學科主任、學科主任 蓋章
02○○○查核表	專科以上學校辦理以 <u>學位或文憑</u> 送審教師資格查核表 專科以上學校辦理以 <u>著作</u> 送審教師資格查核表		<input type="checkbox"/> 依 <u>學位或著作</u> 送審擇一
03○○○資料 (全一個 PDF 檔)	升等	新聘	<input type="checkbox"/> 升等-送審人取得前一等級教師資格後且送審前五年內(110/8/1~ 115/7/31)所有教學評鑑結果、開課狀況等有關資料 <input type="checkbox"/> 授課時數表：可從教務處授課時數表查詢取得，若無則附授課佐證，升等當學期得檢附課表代替授課時數表
	教師任教課目、授課時數證明書	【新聘免送】	
	授課進度表	【新聘免送】	
	臨床學科專兼任教師見(實)習授課進度表	【新聘免送】	
	臨床學科專兼任教師見(實)習授課進度表	【新聘免送】	<input type="checkbox"/> 適用擔任臨床課程之教師 <input type="checkbox"/> 升等-送審當學期課目 (114-2) (115/02/01-115/07/31) <input type="checkbox"/> 須檢附相關證明文件(如：教學行事曆、班表…等)

檔名	送審表格及備審資料項目		填表說明及注意事項 (打 V)
		<p>【時數】 <input type="checkbox"/> 固定每週教學者，折算後時數可乘 18 週計 教學醫院臨床學科主任、本校學科主任及系所主任核章</p>	
【升等免送】	全英語授課教學計畫書	新聘專任教師必須繳交	
送審之學位證書（博士或碩士學位證書）	學位送審		
成績單【著作審免送】	學位送審		
【升等免送】	擬聘職級之部定教師證書(已具部定證書同職等送審者)	新聘已具該職級教育部證書者需附	
【升等免送】	原單位同意函或他校同意函	新聘他校專任教師兼任本校教師者需附	
學士以上學歷證件影本、經歷證件影本(在職證明、離職證明、服務證明、醫學中心臨床訓練證明、專兼任教師聘書、醫師證書及教師證書、經我國駐外館處驗證之國外經歷證明)、	<input type="checkbox"/> 依申請表所填「學歷」與「現職及經歷」檢送相關證明文件，以資審核。 <input type="checkbox"/> 所填經歷及證明，以 資格審查 所需經歷即可。 <input type="checkbox"/> 專任教師免附本校工作經歷相關證明文件。 <input type="checkbox"/> 在(離)職證明等需載明任職期間以便核算年資(正本)		
【升等免送】	醫學中心訓練證明 *在職證明不是訓練證明，請去各醫院教學部詢問	<input type="checkbox"/> 新聘講師碩士級，需附訓練滿 2 年 *一定需滿 2 年 <input type="checkbox"/> 新聘講師學士級，需附訓練滿 4 年 *一定需滿四年	
國外學歷送審教師資格修業情形一覽表 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件、國外學歷歷年成績單、入出境主管機關核發之國外就學期間之個人入出境紀錄 持外國學歷者須繳交	<input type="checkbox"/> 適用於持國外學歷送審教師資格者。 <input type="checkbox"/> 本校專任教師曾查核者免附。 新聘教師經我國駐外館處驗證之國外學(經)歷證明至遲應於報到前提供。		
醫學系送審作業聲明書	醫學系用		
醫學系接受評鑑同意書	醫學系用(新聘專任教師必須繳交)		
小組引導老師研習營證明書(2 年內有效)	醫學系用(新聘教職者須繳交，無則填同意書)		
【升等免送】	本校附設醫院經歷證明	新聘講師：□有 □無 (請勾選)	
【升等免送】	參與師資培育課程證明	新聘講師：□有 □無 (請勾選)	
病歷審查通過通知書	臺北榮民總醫院醫師送升等者須繳交，影本可。(他院及新聘教職者免附)		
04○○○論文目錄	送審論文目錄(歸類計分表)【附件 9】 ※醫學系教師(含基礎、臨床及公衛領域「公共衛生組」)主要著作須為刊登於 SCIE 雜誌之原始論著，不得以評論(Editorial)、綜論(review)		採用 [標準一] 者 【題目】 <input type="checkbox"/> 中英文併列 <input type="checkbox"/> 務必與「抽印本」及「線上登錄」之題目內容務必一致(注意錯字)-外審套印用，有誤恐影響送審. ■ 代表著作篇數 (學位送審者含學位論文) <input type="checkbox"/> 教授 5 篇

檔名	送審表格及備審資料項目	填表說明及注意事項 (打 V)
	<p>article)、病例報告(case report)、創新技術(如：How to do it 等)送審。 ※詳細規定請參閱醫學院審查辦法細則</p>	<p><input type="checkbox"/>副教授 4 篇 <input type="checkbox"/>助理教授 3 篇 (<u>以博士學位送審者篇含學位論文，及其相關著作</u>)； <input type="checkbox"/>講師 2 篇 (講師若主論文雜誌分類排名之百分比(P 值)<30%可只送 1 篇，但不可為 Equal Contribution。) <input type="checkbox"/>學位送審者：碩士論文加相關著作，學位論文列在第一篇 ■ 參考著作篇數 <input type="checkbox"/>參考著作最高採計：教授 7 篇、副教授 6 篇、助理教授 5 篇、講師 4 篇 ■ 學位送審者 <input type="checkbox"/>學位論文放論文第一篇 ■ 其他 <input type="checkbox"/>超過篇數之參考著作可列入參考資料或研究成果但不計分。</p> <p>【出版年月】 <input type="checkbox"/>年、月份必填 <input type="checkbox"/>取得前一職級教師資格後之著作，送審過之著作不得再送。 ■ 代表著作 5 年內： 新聘、升等-2021/8/1 以後 ■ 參考著作 6 年內 新聘、升等-2020/8/1 以後</p> <p>【刊登雜誌卷次頁次】 <input type="checkbox"/>必填 IF(P)值 <input type="checkbox"/>代表著作須為刊登於 SCIE 雜誌之原始論著，不得以評論(Editorial)、綜論(review article)、病例報告(case report)送審、<u>創新技術 (如:How to do it 等)</u>。 JCR SCI 使用 2024 版或 P 值和 IF 值以送審時當年度最新版本，或投稿被接受刊登雜誌當年度版本之 Journal Citation Reports 為參考依據；送審者需檢附其 Journal Citation Reports 證明及接受函。</p> <p>【作者姓名】 <input type="checkbox"/>中英文併列(每位作者英文姓名後緊接中文姓名) <input type="checkbox"/>本人姓名加底線 (如為通訊作者加*號) <input type="checkbox"/>作者排名規定：送審教授 [必須為第一或通訊作者，且至少三篇為通訊作者]；送審副教授 [必須為第一或通訊作者，且至少兩篇為第一作者]；送審助理教授及講師 [必須皆為第一作者] (詳細請參考本院教師聘任升等細則) <input type="checkbox"/>學位論文之作者欄請另加註指導教授 <input type="checkbox"/>相同貢獻作者需另標示及加註說明，分數並需折算 (第 1 作者+通訊作者需≤4 位) <input type="checkbox"/> 【歸類計分】</p>

檔名	送審表格及備審資料項目	填表說明及注意事項 (打 V)
		<p>參考本院教師聘任升等細則計分，SCIE 採 2024 版或 P 值和 IF 值以送審時當年度最新版本，或投稿被接受刊登雜誌當年度版本之 Journal Citation Reports 為參考依據；送審者需檢附其 Journal Citation Reports 證明及接受函。\\</p> <p><input type="checkbox"/> 相同貢獻作者分數需折算（參考本院細則） <input type="checkbox"/> 著作審-總分需達：教授 500、副教授 400、助理教授 300</p> <p>採用 [標準二] 升等者 (新聘助理教授、升等助理教授、新聘講師，不適用)</p> <p>【題目】 <input type="checkbox"/> 中英文併列 <input type="checkbox"/> 務必與「抽印本」及「線上登錄」之題目內容務必一致(注意錯字)-外審套印用，有誤恐影響送審。 <input type="checkbox"/> (請注意)符合升等標準之論文題目，請以螢光筆標示。</p> <p>■ 代表著作及參考著作篇數 <input type="checkbox"/> 由送審人依申請之職等，擇定<u>送審前五年內</u>，符合各級標準之最低篇數作為代表著作，其餘則列為參考著作。<u>送審論文</u>至多 6 篇送審。(詳請參閱本院教師聘任升等細則標準二)</p> <p>■ 其他</p> <p>【出版年月】 <input type="checkbox"/> 年、月份必填 <input type="checkbox"/> 取得前一職級教師資格後之著作，送審過之著作不得再送。</p> <p>■ 代表著作 5 年內： 升等：2021/8/1 以後</p> <p>【刊登雜誌卷次頁次】 <input type="checkbox"/> 必填 IF (P)值 <input type="checkbox"/> 送審著作須為刊登於 SCIE 雜誌之原始論著，不得以評論 (Editorial)、綜論(review article)、病例報告(case report)送審。 JCR 使用 2024 版或 P 值和 IF 值以送審時當年度最新版本，或投稿被接受刊登雜誌當年度版本之 Journal Citation Reports 為參考依據；送審者需檢附其 Journal Citation Reports 證明及接受函。</p> <p>【作者姓名】 <input type="checkbox"/> 中英文併列(每位作者英文姓名後緊接中文姓名) <input type="checkbox"/> 本人姓名加底線 (如為通訊作者加*號) <input type="checkbox"/> 作者排名規定(請參考本院教師聘任升等細則) <input type="checkbox"/> 學位論文之作者欄請另加註指導教授 <input type="checkbox"/> 相同貢獻作者需另標示及加註說明</p>

檔名	送審表格及備審資料項目	填表說明及注意事項 (打 V)
		<p>【歸類計分】</p> <p><input type="checkbox"/>得不列，惟代表著作之作者排名欄內請勾選。</p>
05○○○合著人	代表作合著人證明(或英文版) 【附件 11 或 12】	<p><input type="checkbox"/> 合著人證明需有一份正本(親簽)(第一份請交正本，其他份數可交影本；電子簽章不適用；勿掃描/剪貼/後製)</p> <p><input type="checkbox"/> 右上角加註代表著作序號</p> <p><input type="checkbox"/> 請詳列每一位作者的貢獻與比例</p> <p><input type="checkbox"/> 以下免繳：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 送審人為中央研究院院士。 2. 送審人為第一作者或通信(訊)作者，其國外非第一作者或通信(訊)作者之合著人簽章。
06○○○送審著作【資料夾】 內含： ○○○代表著作【資料夾】 ○○○代表著作 1【檔名】 ○○○代表著作 2【檔名】 (類推) ○○○參考著作【資料夾】 ○○○參考著作 1【檔名】 ○○○參考著作 2【檔名】 (類推)	採用【標準一】者	<p>學位送審</p> <p><input type="checkbox"/> 裝訂本請放最後(平裝本即可)</p>
	代表著作 (1)代表著作 (一) (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附) 以螢光筆標記出刊日期 (3)SCIE Index Medicus 影本 2024 年版或 P 值和 IF 值以送審時當年度最新版本，或投稿被接受刊登雜誌當年度版本之 Journal CitationReports 為參考依據；送審者需檢附其 Journal Citation Reports 證明及接受函。 (1)代表著作 (二) 類推	<p><input type="checkbox"/> 確認代表著作不曾由其他合著人(包括相同貢獻者)以之為代表著作送審</p> <p><input type="checkbox"/> 如為影本，以每篇為單位，雙面印。</p> <p><input type="checkbox"/> 5 年內著作，年限起迄參考論文目錄之說明</p> <p>【排序】</p> <p><input type="checkbox"/> 代表著作 1 (右上角標上序號：代表著作 1)</p> <p><input type="checkbox"/> 未出刊者須附接受信及定期出刊證明</p> <p><input type="checkbox"/> SCIE 排名影本 2024 年或 P 值和 IF 值以送審時當年度最新版本，或投稿被接受刊登雜誌當年度版本之 Journal CitationReports 為參考依據；送審者需檢附其 Journal Citation Reports 證明及接受函</p> <p>代表著作 2 依此類推…。</p> <p>【螢光筆標記】</p> <p><input type="checkbox"/> 送審人姓名</p> <p><input type="checkbox"/> 相同貢獻作者之出版社之備註內容 (第 1 作者+通訊作者需 ≤ 4 位) *請主動標記</p> <p><input type="checkbox"/> 升等者著作需含國立陽明交通大學 title(含國立陽明大學、國立陽明醫學院)</p> <p><input type="checkbox"/> 定期出刊證明(accepted、in press...)標註預訂出刊日期</p> <p><input type="checkbox"/> SCIE 排名 (標註年份、雜誌名稱、排名及 IF 值) JCR 使用 2024 版或 P 值和 IF 值以送審時當年度最新版本，或投稿被接受刊登雜誌當年度版本之 Journal CitationReports 為參考依據；送審者需檢附其 Journal Citation Reports 證明及接受函。</p>
	參考著作 (1)參考著作 (一) (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附) 以螢光筆標記出刊日期	<p><input type="checkbox"/> 6 年內著作 (最高採計：教授 7 篇、副教授 6 篇、助理教授 5 篇、講師 4 篇)</p> <p>【排序】</p> <p><input type="checkbox"/> 請依送審論文目錄上之順序排放，並於各論文右上角標上序號 (如參 1、參 2、…)</p>

檔名	送審表格及備審資料項目	填表說明及注意事項 (打 v)
	<p>(3)SCIE Index Medicus 影本 2024 年版或 P 值和 IF 值以送審時當年度最新版本，或投稿被接受刊登雜誌當年度版本之 Journal CitationReports 為參考依據；送審者需檢附其 Journal Citation Reports 證明及接受函。</p> <p>(1)參考著作 (二) 類推</p>	<p><input type="checkbox"/> 未出刊者附定期出刊證明及接受信(定期出刊證明)</p> <p>SCIE Index Medicus 排名影本 2024 版或 P 值和 IF 值以送審時當年度最新版本，或投稿被接受刊登雜誌當年度版本之 Journal CitationReports 為參考依據；送審者需檢附其 Journal Citation Reports 證明及接受函。</p> <p>【螢光筆標記】</p> <p><input type="checkbox"/> 送審人姓名</p> <p><input type="checkbox"/> 相同貢獻作者之出版社之備註內容</p> <p>*請主動標記</p> <p><input type="checkbox"/> 升等者著作需含國立陽明交通大學 title(含國立陽明大學、國立陽明醫學院)</p> <p><input type="checkbox"/> 定期出刊證明(accepted、in press...)標註預訂出刊日期</p> <p><input type="checkbox"/> SCIE (標註年份、雜誌名稱、排名及 IF 值、需顯示排名及學門雜誌總數)，</p> <p>JCR 使用 2024 版或 P 值和 IF 值以送審時當年度最新版本，或投稿被接受刊登雜誌當年度版本之 Journal CitationReports 為參考依據；送審者需檢附其 Journal Citation Reports 證明及接受函。</p>
採用〔標準二〕升等者(新聘助理教授、升等助理教授、新聘講師，不適用)		
博士學位論文【著作審免送】		<p>學位送審</p> <p><input type="checkbox"/> 裝訂本請放最後</p>
	<p>代表著作</p> <p>(1)代表著作 (一)</p> <p>(2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)</p> <p>以螢光筆標記出刊日期</p> <p>(3)SCIE Index Medicus 影本 2024 年版或 P 值和 IF 值以送審時當年度最新版本，或投稿被接受刊登雜誌當年度版本之 Journal CitationReports 為參考依據；送審者需檢附其 Journal Citation Reports 證明及接受函。</p>	<p><input type="checkbox"/> 如為影本，以每篇為單位，雙面印。</p> <p><input type="checkbox"/> 5 年內著作</p> <p>【排序】</p> <p><input type="checkbox"/> 代表著作 1 (右上角標上序號：代表著作 1)</p> <p><input type="checkbox"/> 定期出刊證明</p> <p><input type="checkbox"/> SCIE Index Medicus 排名影本</p> <p>【螢光筆標記】</p> <p><input type="checkbox"/> 送審人姓名</p> <p>相同貢獻作者之出版社之備註內容</p> <p>*請主動標記</p> <p><input type="checkbox"/> 升等者著作需含國立陽明交通大學 title(含國立陽明大學、國立陽明醫學院)</p> <p><input type="checkbox"/> 定期出刊證明(accepted、in press...)標註預訂出刊日期</p> <p><input type="checkbox"/> SCIE 排名 (標註年份、雜誌名稱、排名及 IF 值)</p> <p>JCR 使用 2024 版或 P 值和 IF 值以送審時當年度最新版本，或投稿被接受刊登雜誌當年度版本之 Journal CitationReports 為參考依據；送審者需檢附其 Journal Citation Reports 證明及接受函。</p>

檔名	送審表格及備審資料項目	填表說明及注意事項 (打 V)				
08000 研究成果 (全一個 PDF 檔)	<p>參考著作</p> <p>(1) 參考著作 (一)</p> <p>(2) 定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)</p> <p>以螢光筆標記出刊日期</p> <p>(3) SCIE Index Medicus 影本 2024 年版或 P 值和 IF 值以送審時當年度最新版本，或投稿被接受刊登雜誌當年度版本之 Journal Citation Reports 為參考依據；送審者需檢附其 Journal Citation Reports 證明及接受函。</p> <p>(1) 參考著作 (二) 類推</p>	<p>【排序】</p> <p><input type="checkbox"/> 請依送審論文目錄上之順序排放，並於各論文右上角標上序號 (如參考著作 1、參考著作 2、...)</p> <p><input type="checkbox"/> 定期出刊證明</p> <p><input type="checkbox"/> SCIE Index Medicus 排名影本</p> <p>【螢光筆標記】</p> <p><input type="checkbox"/> 送審人姓名</p> <p>相同貢獻作者之出版社之備註內容</p> <p>*請主動標記</p> <p><input type="checkbox"/> 升等者著作需含國立陽明交通大學 title (含國立陽明大學、國立陽明醫學院)</p> <p><input type="checkbox"/> 定期出刊證明(accepted、in press...)標註預訂出刊日期</p> <p><input type="checkbox"/> SCIE (標註年份、雜誌名稱、排名及 IF 值)，影本可多篇共用一張，但請標出文章序號(網路版請勿自行剪貼)。</p> <p>JCR 使用 2024 版或 P 值和 IF 值以送審時當年度最新版本，或投稿被接受刊登雜誌當年度版本之 Journal Citation Reports 為參考依據；送審者需檢附其 Journal Citation Reports 證明及接受函。</p>				
09000 教學服務評分表 (全一個 PDF 檔)	<p>研究成果：</p> <p>(1) 論文著述</p> <p>(2) 五年研究成果及補助情形統計</p> <p>(3) 五年內執行研究計劃</p>	<p><input type="checkbox"/> 螢光筆標註送審人為計畫主持人</p> <p><input type="checkbox"/> 如有參考資料(6 年外)可列入【論文著述】</p> <p><input type="checkbox"/> 送審升等教授須於送審前五年內，通過國科會(科技部)、國衛院、中研院，且為全國性公開競爭型研究計畫(計畫主持人)二年以上(可不連續)；升等副教授須於送審前五年內，具有國科會(科技部)、國衛院、中研院(計畫主持人)申請紀錄。未具備者則不收件。</p> <p><input type="checkbox"/> 無研究計畫者請表內填「無」或空白</p>				
10 蒐集個人資料告知事項暨 當事人同意書	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px; text-align: center;">升等</td> <td style="width: 33%; padding: 5px; text-align: center;">新聘</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">教學服務成績(自評表各系所自訂之) 成績高於 90 分或低於 70 分者【附件 13】</td> <td style="padding: 5px;">【新聘免送】</td> </tr> </table>	升等	新聘	教學服務成績(自評表各系所自訂之) 成績高於 90 分或低於 70 分者【附件 13】	【新聘免送】	<p><input type="checkbox"/> 兼任教師三年內小班或大班正式學分教學，導師課程除外，授課時數須合計至少 6 小時 (註：本次時數採計期限為 112.8.1~115.7.31)</p> <p><input type="checkbox"/> 檢附佐證資料並依序編號 (未附佐證資料者無法核分)</p> <p><input type="checkbox"/> 兼任老師附最近一年的考績證明</p> <p><input type="checkbox"/> 校內服務、校外服務及參與教學改進活動僅採計 2 年內，佐證資料請檢附 2 年內相關文件 (113.8.1~115.7.31)</p> <p><input type="checkbox"/> 授課教學時數僅採計 1 年內，佐證資料請檢附 1 年內相關文件 (114.8.1~115.7.31)</p> <p><input type="checkbox"/> 教學服務審查總分 75 分 (升等教授/副教授)；70 分 (升等助理教授)，成績未達及格分數，不得提升等</p> <p><input type="checkbox"/> 成績高於 90 分或低於 70 分者填(附件 13)</p> <p><input type="checkbox"/> 教學醫院臨床學科主任、本校學科主任及系所主任核章並填寫分數</p>
升等	新聘					
教學服務成績(自評表各系所自訂之) 成績高於 90 分或低於 70 分者【附件 13】	【新聘免送】					
		簽名				

二、第二階段：電子檔(PDF 格式)

第二階段收(收件日期另行通知)，所掃描之表格簽章欄需已完成核章)

1. 資料夾名稱：擬送職級及送審人姓名（如：教授-王小華）
2. 資料夾內容：請依「電子檔檢核表」說明製作，除著作（及其附屬文件）需設子資料夾存放外，其他表格分設 PDF 檔案，檔名前請加姓名（如：01 王小華推薦書.PDF、03 王小華論文目錄.PDF、…。）
3. 電子檔內容需與正本相符，需能顯示螢光筆標示處，有核章欄位之表格需為已核過章的。
4. 存檔格式：PDF 檔。
5. 交件方式：上傳自雲端連結

*外科組承辦人會在通知第二段繳件時一併寄雲端上傳連結到送審人 mail，因此在填寫資料時請務必填寫正確且會收件的 MAIL

【範例】

教授-王小華 -	01 王小華申請表 +申請人檢附文件(PDF) 02 王小華查核表(PDF) 03 王小華資料(PDF) EX: 在職證明、畢業證書、醫師證書、授課時數…等 04 王小華論文目錄(PDF) 05 王小華合著人(PDF) 全部一個檔案			檔名前請加姓名 (全一個 PDF 檔)
	06 王小華送審著作 (資料夾)	王小華代表著作 (資料夾) 1 篇一個檔案	王小華代表著作 1(PDF) +JCR 證明 王小華代表著作 2(PDF) +JCR 證明	
		王小華參考著作 (資料夾) 1 篇一個檔案	王小華參考著作 1(PDF) +JCR 證明 王小華參考著作 2(PDF) +JCR 證明	
	07 王小華教學服務評分表 [新聘免送] (PDF) 08 王小華研究成果 (PDF) 09 蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書 (PDF)			

第二階段：書面資料 B

序號	項 目	備 註 (打 V)
	總資料袋 (內含正本袋及影本資料)	<input type="checkbox"/> 下載封面貼於總資料袋 <input type="checkbox"/> 影本不需另裝袋 <input type="checkbox"/> 總資料袋內容依序為： 1. 「醫學院送審資料檢核表」1份 2. 「正本袋」1份 3. 「影本」 教授、副教授、助理教授、講師 7 份 (即每位送審人總共一個大袋裝)
1.	正本袋 (請用 A4 大小另裝袋) 請勿自行準備，請依照通之後在準備 *所有送審資料須全數繳回	<input type="checkbox"/> 下載並填寫封面貼於資料袋 (正本) 【正本袋內容】 <input type="checkbox"/> 1 申請表+申請人檢附文件 <input type="checkbox"/> 2 查核表 <input type="checkbox"/> 3 送審人資料(EX: 畢業證書、在職證明、訓練證明、醫師證書、教學時數…等) <input type="checkbox"/> 4 論文目錄 <input type="checkbox"/> 5 合著人 <input type="checkbox"/> 6 送審著作(所有著作須全數繳回) <input type="checkbox"/> 8 教學服務評分表 (升等者) 11 募集個人資料告知事項暨當事人同意書(依序含論文目錄、合著人證明、送審論文) (醫學系送審者本項將另通知，請勿先行準備) *除正本袋內容外之其餘送審資料請以長尾夾固定後一併繳回。
2.	「影本」資料內容-外審用 請勿自行準備，請依照通之後在準備	採用 [標準一] 者 *參考著作不用附影本 【內容】 以下為學校規定統一格式，請務必依照說明準備，送外審用，內容請務必清晰 <input type="checkbox"/> ① 【訂書針訂妥】教師資格審查申請表(一頁為準) <input type="checkbox"/> ② 【訂書針訂妥】論文目錄(雙面印) <input type="checkbox"/> ③ 【訂書針訂妥】代表著作 1 (右上角標示編號：No. 1，均雙面印)(依序含 1. 論文、2. 定期出刊證明、3. 合著人證明、4. 升等教授副教授主要著作說明、5. SCIE 排名影本) 代表著作 2、3…類推……，各自以訂書針訂妥。 (以篇為單位，每篇主論文連同其附件以訂書針訂妥) ④ 學位審者學位論文要附上；其他參考著作不需影印 <input type="checkbox"/> 螢光筆標記項目同表一 A <input type="checkbox"/> 依序①+②+③+④為「一份」，每份以適當大小之長尾夾固定，學位論文放最後，份數如下 【份數】 <input type="checkbox"/> 教授、副教授 7 份 (不含表一 A 的 1 份) <input type="checkbox"/> 助理教授、講師 7 分 (不含表一 A 的 1 份) 每份以長尾夾固定

序號	項目	備註 (打 v)
		<input type="checkbox"/> ⑤學位送審者另附學位論文 <input type="checkbox"/> 螢光筆標記項目同表一 A <input type="checkbox"/> 依序①+②+③+④+⑤為「一份」，每份以適當大小之長尾夾固定，學位論文放最後，份數如下 【份數】 <input type="checkbox"/> 教授、副教授 7 份 (不含表一 A 的 1 份) 每份以長尾夾固定
	外審準備資料須繳回總數	<input type="checkbox"/> 正本一份(所有第一階段繳交的資料) <input type="checkbox"/> 影本 7 份

四、上網登錄

序號	項目	備註 (打 v)
1.	上網登錄基本資料(Google 表單) (醫學院網頁—表單下載—填寫資料—送出)	<input type="checkbox"/> 重要！確認線上資料內容與書面資料內容相符(以免影響權益) <input type="checkbox"/> E-mail 務請填寫常用信箱，以作為聯絡及通知迴避作用。 <input type="checkbox"/> 建議於所有送審資料確認無誤後再登錄

五、審查費繳費通知

- 兼任教師（含專案）審查費由個人負擔，請初審通過後，於期限內(系所通知)至出納組繳費，以續複審作業。(醫學系臨床領域教師除本通知單外，另有醫學系繳費通知(醫學系另發)，請一併繳納)
- 繳費單請至網頁下載：醫學院首頁/ 教師聘任升等/ 聘任及升等審查/ 部定教師

正本

送審人：_____

擬聘職級：_____

送審單位：_____

封面

.....

送審資料總袋（打勾：含送審資料檢核表正本袋影本）

送審人：_____

擬聘職級：_____

送審單位：_____

送審標準：□標準一；□標準二

封面